

**INFORMACIJE O PRIVATNOSTI I UPRAVLJANJU
PODATAKA
LUGOS Renewables Kft.**

Na snazi od: 25.05.2018. godine

LUGOS Renewables Kft. (Sedište: 6500 Baja, Gestenje u. 2., registarski matični broj: 03 09 126056, poreski broj (PIB): 24136293-2-03, koga zastupa: Istvan Halász, e-pošta: info@lugos-renewables.com, telefon: + 36-30-629-5197, u daljem tekstu: Društvo) u vezi sa aktivnostima upravljanja podacima Evropskog parlamenta i Saveta, u skladu sa svojom Uredbom 2016/679 o Opštoj uredbi o zaštiti podataka (u daljem tekstu: GDPR), daje sledeće informacije.

1. Naše aktivnosti upravljanja podacima:

Društvo postupa kao upravljač podataka u pogledu svojih ličnih podataka u vezi sa sledećim aktivnostima:

- prijem zahteva kupaca za ponude, davanje ponuda, zaključivanje ugovora,
- održavanje odnosa sa klijentima,
- uspostavljanje, održavanje radnih odnosa i regrutacija radnika.

2. Obim ličnih podataka kojima Društvo upravlja:

U toku upravljanja podacima Preduzeća, ime, adresa, ime majke, mesto rođenja, vreme, broj lične karte, broj telefona, adresa e-pošte (broj socijalnog osiguranja, poreski broj, broj vozačke dozvole u slučaju zaposlenih) i ime kontakt osobe u slučaju nefizičkih lica, upravlja vašim brojem telefona, adresom e-pošte.

3. Svrha aktivnosti upravljanja podacima Društva je:

Društvo obrađuje lične podatke koje obrađuje u sledeće svrhe:

- za zaključivanje i izvršavanje ugovora neophodnih za obavljanje poslova koji proizilaze iz ugovora radi potraživanja za održavanje kontakta, za fakturisanje,
- za slanje redovnih informativnih pisama u vezi Vašeg poslovanja,
- poslovna strategija, marketing strategija, registracija podataka partnera za poslovne događaje,
- vođenje registara propisanih zakonom o zaposlenima, pripremanje prijava i izveštaja, ispunjavanje prava i obaveza koji proizilaze iz radnog odnosa,
- zapošljavanje i regrutacija budućih zaposlenih,
- sprovođenje legitimnih interesa Rukovaoca podataka.

Društvo može da obrađuje lične podatke u cilju postizanja bilo koje od gore opisanih ciljeva upravljanja podacima. Društvo neće koristiti date lične podatke u druge svrhe osim onih opisanih u ovim tačkama.

4. Pravna osnova aktivnosti upravljanja podacima Društva:

- Saglasnost Dotičnog subjekta podataka: dobrovoljni pristanak korisnika na obradu, na osnovu odgovarajućih informacija, u skladu sa članom 6. stava (1) tačke (a) GDPR-a;
- Ipunjavanje ugovora: prema članu 6. stavu (1) tački (b) GDPR-a, obrada podataka je potrebna za ispunjavanje

ugovora, u kome je Dotični jedna od ugovornih strana;

- Ispunjavanje zakonske obaveze: prema članu 6. stavu (1) tačke (c) GDPR-a, obrada podataka je neophodna da bi se ispunila zakonska obaveza prema obrađivaču podataka (kao što je ispunjenje računovodstvene, knjigovodstvene obaveze, obaveza izveštavanja po zakonu o radu) ;
- Legitimni interes: prema članu 6. stavu (1) tački (f) GDPR-a, obrada podataka je neophodna da bi se zaštitili legitimni interesi obrađivača ili treće strane.

5. Informacije o osobi koja je obrađivač podataka:

Lične podatke kojima Društvo rukuje tokom obavljanja kadrovskih i platno-obračunskih zadataka obrađuje Tokodine Eržebet privatni preduzetnik, u svojstvu knjigovođe i FEIGL AUDIT Kft., kao obrađivač podataka u vezi audita. IT poslove Društva održava u pogonu kroz svoju delatnost Društvo NETCLASS Kft, kao obrađivač podataka.

Prenos podataka obrađivaču podataka može se izvršiti bez posebne saglasnosti Dotičnog subjekta podataka. Otkrivanje ličnih podataka trećim licima ili vlastima moguće je samo na osnovu zvanične odluke ili uz prethodnu izričitu saglasnost Dotičnog subjekta podataka, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

6. Prenos podataka:

U skladu sa zakonskim obavezama Preduzeća, podaci o kupcu i prodavcu na njihovim fakturama, stavke koje se nalaze na fakturama, kao i detaljne podatke o računu se prosleđuju Nacionalnoj poreskoj i carinskoj upravi (NAV).

Društvo ne prenosi lične podatke u treću zemlju koja ne čini deo GDPR-a, u smislu propisa GDPR-a, oni se mogu proslediti samo obrađivaču podataka koji je naveden u ovoj informaciji i to samo za navedenu svrhu.

7. Principi upravljanja podacima kod Društva (u daljem nastavku teksta: Rukovaoc podataka):

Rukovaoc obrađuje lične podatke u skladu sa principima dobre vere i pravičnosti i transparentnosti, kao i u skladu sa zakonom i odredbama koje se nalaze u ovoj informaciji.

Lične podatke neophodne za obavljanje usluga koje pruža Rukovaoc podataka može da koristi Rukovaoc podataka uz saglasnost Dotičnog subjekta podataka i samo za predviđenu svrhu.

Rukovaoc podataka obrađuje lične podatke samo u svrhe navedene u ovoj informaciji i u važećem zakonodavstvu. Obim obrađenih ličnih podataka je proporcionalan svrsi obrade podataka i ne može se širiti dalje od toga.

Rukovaoc podataka ne obrađuje lične podatke lica mlađih od 18 godina.

Rukovaoc podataka ne proverava date lične podatke. Za adekvatnost dostavljenih ličnih podataka odgovorno je samo lice koje ih pruža.

Rukovaoc podataka neće prenositi lične podatke koje obrađuje trećim licima osim obrađivaču podataka koji je naveden u ovom prospektu i državnim organizacijama određenim za ispunjavanje zakonske obaveze izveštavanja.

U određenim slučajevima, rukovaoc podataka – ako se radi o zvaničnom sudskom-, policijskom zahtevu, pravnim postupcima koji se tiču autorskih prava, imovine ili druge povrede interesa Rukovaoca podataka zbog drugih povreda ili njihove razumne sumnje u to, usluge ugrožavanje pružanja osiguranja i sl. – učiniće lične podatke Dotičnog

subjekta dostupnim trećim licima

Rukovaoc podataka će se pobrinuti da obezbedi bezbednost ličnih podataka, preduzeće tehničke i organizacione mere i uspostaviti proceduralna pravila koja obezbeđuju da su evidentirani, uskladišteni i obrađeni podaci zaštićeni i sprečice njihov slučajni gubitak, neovlašćeno uništavanje ili neovlašćeni pristup, neovlašćeno korišćenje i neovlašćene izmene ili distribuciju. Da bi ispunio ovu obavezu, Rukovaoc podataka poziva sva treća lica kome prenosi lične podatke.

U skladu sa relevantnim odredbama GDPR-a, obrađivač podataka nije u obavezi da imenuje službenika za zaštitu podataka.

8. Pristup ličnih podataka saradnika, koji su zaposleni u Društvu:

U cilju pružanja usluge, Društvo svojim zaposlenima omogućava neophodan pristup njihovim ličnim podacima samo do onih ličnih podataka koje obrađuje. Svi pristupi se evidentiraju, samo IT operater ima pristup funkciji pravljenja kopije podataka.

Operacije pravljenja kopije podataka uz šifrovanje vrši Rukovaoc podataka preko Obrađivača podataka, tako da u slučaju oporavka podataka, zaposleni neće imati pristup sačuvanim ličnim podacima.

Zaposleni u Društvu nemaju pristup serverima koji sadrže podatke uživo.

9. Prava Dotičnog subjekta podataka u vezi sa obradom njegovih ličnih podataka:

9.1. Pravo pristupa podacima

Dotični može da zahteva da ga Društvo obavesti da li obrađuje lične podatke nosioca podataka i, ako obrađuje, onda da mu odobri pristup ličnim podacima koje obrađuje. Dotični može da traži informacije o obradi ličnih podataka u bilo kom trenutku pisanim putem, preporučenim ili preporučanim pismom sa povratnicom upućeno Firmi, ili e-poštom na adresu info@lugos-renewables.com. Zahtev za informacije poslat pismom Društvo će smatrati autentičnim ako se Dotični može jasno identifikovati na osnovu poslatog zahteva. Zahtev za pružanje informacija poslat e-poštom Društvo će smatrati autentičnim samo ako ga je Dotični poslao sa adrese e-pošte koju je dato Društvu, međutim, to ne sprečava Društvo da identifikuje Dotičnog Subjekta podataka u na bilo koji drugi način pre nego što mu se daju informacije.

Zahtev za informacijama može da obuhvati podatke Dotičnog subjekta podataka kojima upravlja Društvo, njihov izvor, svrhu, pravnu osnovu i trajanje obrade podataka, nazive i adrese bilo kojih Obrađivača podataka, kao i aktivnosti vezane za obradu podataka.

9.2. Pravo na ispravku:

Dotični može da zahteva ispravku, objašnjenje ili modifikaciju ličnih podataka kojima upravlja Društvo. Imajući u vidu svrhu obrade podataka, Dotični Subjekat podataka može da zahteva dopunu nepotpunih ličnih podataka. Kada je zahtev za promenu ličnih podataka ispunjen, prethodni (izbrisani) podaci više ne mogu da se povrate.

9.3. Pravo na brisanje:

Dotični može da zahteva brisanje ličnih podataka koje obrađuje Društvo. Brisanje može da se odbije

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informisanja, odnosno:
- ako je obradaličnih podataka o ličnosti zakonom dozvoljena; kao i
- u cilju podnošenja, sprovođenja ili odbrane pravnih zahteva.

U svim slučajevima, Društvo će obavestiti Dotičnog Subjekta podataka o odbijanju zahteva za otkazivanje, uz navođenje razloga za odbijanje otkazivanja. Nakon što je zahtev za brisanje ličnih podataka ispunjen, prethodni (izbrisani) podaci više ne mogu da se povrate.

9.4. Pravo na ograničenje obrade podataka:

Dotični može da zahteva da rukovaoc podataka ograniči obradu ličnih podataka ako Dotični ospori tačnost obrađenih ličnih podataka. U ovom slučaju, ograničenje se odnosi na vremenski period koji omogućuje Društvu da proveri tačnost ličnih podataka. Društvo će označiti lične podatke koje obrađuje ako Dotični subjekat podataka ospori njihovu ispravnost ili tačnost, ali neispravni ili netačni osporeni lični podatci ne može biti jasno utvrđena. Dotični može takođe da zahteva da Rukovaoc podataka ograniči obradu njegovih ličnih podataka ako je svrha obrade podataka postignuta, ali Dotični zahteva njihovu obradu od strane Rukovaoca podataka da bi dostavio, sproveo ili zaštitio svoje pravne zahteve.

9.5. Pravo na protest:

Dotični Subjekat podataka može da uloži prigovor na obradu svojih ličnih podataka,

- ako je obrada ličnih podataka isključivo radi ispunjavanja zakonske obaveze prema Rukovaocu podataka ili neophodna za sprovođenje legitimnog interesa obrađivača podataka ili treće strane;
- ako je svrha upravljanja podacima direktno sticanje posla, istraživanje javnog mnjenja ili naučno istraživanje; ili
- ako se Upravljanje podacima vrši radi obavljanja zadatka od javnog interesa.

Rukovodilac podataka ispituje zakonitost protesta koji je uložio Dotični, i, ako utvrdi da je protest opravdan, prekida obradu podataka i blokira obrađene lične podatke, i obaveštava sve one kojima su lični podaci ranije bili prosleđeni.

9.6. Pravo na povlačenje saglasnosti:

Dotični ima pravo da u bilo kom trenutku povuče svoju saglasnost za obradu ličnih podataka koji se obrađuju uz njegovu saglasnost. Povlačenje neće uticati na zakonitost obrade podataka pre povlačenja saglasnosti. Možete da se opozovete slanjem e-pošte na info@lugos-renewables.com.

9.7. Pravo na prenosivost podataka:

Dotični može da zahteva da se lični podaci koje dostavi drugom obrađivaču podataka, bilo na papiru ili u detaljnom, široko korišćenom mašinski čitljivom formatu (XML/XLS/CSV) i/ili drugom obrađivaču podataka nakon zahteva Dotičnog- da ove podatke Obrađivač prosledi drugom obrađivaču podataka.

10. Bezbednost podataka:

U cilju zaštite podataka, Društvo je primenilo i primenjuje sledeće mere bezbednosti informacija:

10.1. Fizička bezbednost

U sedištu Društva postoji elektronski pristupni sistem i recepcija. Sistem kamera je postavljen u sedištu i prostorijama Društva za obezbeđenje od neovlašćenog ili nasilnog upada, požara ili prirodne katastrofe. Lične podatke obrađene na papiru čuvamo na zaključanom mestu koje mogu da otvore samo oni sa pravom pristupa.

10.2. Bezbednost podataka u IT infrastrukturi

Mi čuvamo lične podatke na serverima koje obezbeđuje provajder hostinga, kojima može da pristupi samo veoma ograničen broj ličnog i zaposlenog osoblja pod strogim pravilima upravljanja autorizacijom. Redovno i konstantno testiramo i verifikujemo IT sisteme da bismo uspostavili i održavali bezbednost podataka i IT-a. Kancelarijske radne stanice su zaštićene lozinkom, korišćenje stranih medija je regulisano i dozvoljeno je samo pod bezbednim uslovima nakon verifikacije. Svi naši sistemi i komponente su zaštićeni od redovnog i stalnog malvera (napad štetnih softvera). Tokom projektovanja, razvoja, testiranja i rada programa, aplikacija i uređaja, bezbednosnim funkcijama se daje prioritet i posebna pažnja.

10.3. Sigurnost podataka u komunikaciji

Da bismo ispunili zahtev bezbedne razmene podataka za elektronski prenete poruke i datoteke, obezbeđujemo integritet podataka kako za (komunikacijsku) kontrolu tako i za korisničke podatke. Koristimo procedure za otkrivanje grešaka i popravke da bismo izbegli gubitak i oštećenje podataka. Što se tiče aplikacija, lozinke, dozvole i drugih parametara i podataka u vezi sa bezbednošću mogu da se prenose samo šifrovano. Procedure za sprečavanje i popravku podataka koriste se da bi se sprečio gubitak i oštećenje podataka i da bi se obezbedila nemogućnost poricanja. U slučaju mreže koja se koristi za prenos podataka, obezbeđujemo sprečavanje ilegalnog povezivanja i prisluškivanja u skladu sa stepenom bezbednosti.

10.4. Bezbednost podataka tokom vođenja evidencije

Takođe se pridržavamo zahteva za bezbednost podataka koji su navedeni u politici upravljanja dokumentima tokom upravljanja dokumentima. Sa zapisima se rukuje u skladu sa nivoima ovlašćenja koji su navedeni u pisanoj formi, u skladu sa bezbednosnim standardima koji se primenjuju na poverljivost svakog zapisa. Imamo detaljna i stroga pravila koja se odnose na uništavanje, čuvanje i objavljivanje dokumenata.

11. Preduzimate mere u slučaju incidenta u vezi zaštite podataka

Sve eventualne incidente u vezi zaštite podataka prijavimo nadzornom organu u skladu sa zakonom u roku od 72 časa od vremena kad smo saznali o postojanju istih, a takođe ćemo voditi evidenciju o incidentima zaštite podataka. U slučajevima određenim zakonom, obavestićemo i zainteresovane o incidentu.

12. Trajanje upravljanja podacima

Podatke koje sadrže ugovori zaključeni s kupcima čuvamo 5 godina nakon izvršenja ugovora.

Da bi se ispunili zahtevi računovodstvenog i poreskog zakonodavstva, lični podaci koji se pojavljuju u ovom tematskom krugu se čuvaju sedam godina nakon isteka zaključene poreske godine.

Dokumentacija koja se odnosi na radni odnos čuvamo 4 godine po prestanku radnog odnosa.
3 godine čuvamo lične podatke koje navedete tokom vaše pretplate na bilten.

13. Mogućnosti ostvarivanja prava

Ako imate bilo kakvih pitanja ili komentara u vezi sa upravljanjem podacima, obratite se Društvu na sledeće kontakt podatke:

e-pošta: info@lugos-renewables.com, telefon: + 36-30-629-5197.

Žalba Dotičnog u vezi sa obradom podataka koju sprovodi Društvo šalje se direktno Nacionalnoj upravi za zaštitu podataka i slobodu informacija (adresa: 1125 Budimpešta, Szilagyi Erzsebet fasor 22 / c .; telefon: + 36-1-391-1400;

e-pošta: ugifelszolgalat@naih.hu; Internet sajt: www.naih.hu).

U slučaju kršenja prava Dotičnog subjekta ličnih podataka, Dotični može da se obrati sudu. Sud je nadležan da razmatra slučaj. Tužba se može, po izboru dotičnog lica, pokrenuti pred sudom u mestu gde lice ima prebivalište ili boravište. Na zahtev Rukovaoca podataka, Korisnik će biti obavešten o mogućnostima i sredstvima pravnog leka.

14. Definicije koje se koriste u ovim informacijama:

14.1. „**Lični podaci**“ označavaju svaku informaciju koja se odnosi na identifikovano ili moguće da bude identifikovano fizičko lice („Dotični“); identifikuju fizičko lice koje, direktno ili indirektno, posebno pozivanjem na jedan ili više faktora kao što su ime, broj, lokacija, onlajn identifikator ili fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet fizičkog lica koji može da se identifikuje;

14.2. „**Obrada podataka**“ označava svaku operaciju ili skup operacija na ličnim podacima ili datotekama, bilo da su automatizovane ili ne, uključujući prikupljanje, snimanje, organizaciju, sortiranje, skladištenje, transformaciju ili izmenu, preuzimanje, pristup, korišćenje, prenos, distribuciju ili na drugi način ponovljeni pristup komunikacijama, usklađivanje ili međusobno povezivanje, ograničavanje, brisanje ili uništenje;

14.3. „**Rukovaoc**“ označava fizičko ili pravno lice, javni organ, agenciju ili bilo koji drugi organ koji sam ili zajedno sa drugima određuje svrhe i sredstva obrade ličnih podataka; kada su svrhe i sredstva obrade definisani pravom Unije ili države članice, obrađivač ili posebni kriterijumi za određivanje obrađivača mogu da budu određeni zakonom Unije ili države članice;

14.4. „**Obrađivač**“ označava svako fizičko ili pravno lice, javni organ, agenciju ili bilo koje drugo telo koje: obrađuje lične podatke u ime obrađivača;

14.5. „**Saglasnost Dotičnog**“ označava dobrovoljno, specifično i propisno informisano i nedvosmisleno izražavanje volje Dotičnog, kojom Dotični izražava svoju saglasnost za obradu ličnih podataka koji se odnose na njega;

14.6. „**Incident u vezi sa zaštitom podataka**“ označava narušavanje bezbednosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili neovlašćenog pristupa ličnim podacima koji su preneti, uskladišteni ili na drugi način obrađeni.

Baja, 20.11.2020.

LUGOS Renewables Kft.